


УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор
РУП «Гомельавтодор»

 Д.В. Ясько
03 августа 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ в РУП «ГОМЕЛЬАВТОДОР»

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии РУП "Гомельавтодор" по противодействию коррупции (далее - Комиссия) и разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. N 305-З "О борьбе с коррупцией" (далее - Закон "О борьбе с коррупцией" постановлениями Совмина от 23.04.2015 N 326, от 28.06.2018 N 502, от 30.04.2019 N 267.

2. В настоящем Положении применяются следующие основные термины и их определения:

2.1. противодействие коррупции борьба с коррупцией, антикоррупционная деятельность) - комплекс организационно-правовых, организационно-практических и иных мероприятий, направленных на предупреждение, выявление, пресечение коррупции и устранение ее последствий;

2.2. правонарушения, связанные с коррупцией, - коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции;

2.3. коррупционные факторы в деятельности РУП "Гомельавтодор" - особенности осуществления на РУП "Гомельавтодор" управленческой, производственной, финансовой, иной хозяйственной, контрольной и другой деятельности, которые создают благоприятные условия для коррупции;

2.4. государственное должностное лицо РУП "Гомельавтодор" - работник РУП "Гомельавтодор", который постоянно или временно либо по специальному полномочию занимает в РУП "Гомельавтодор" должность, связанную с выполнением организационно-распорядительных и (или) административно-хозяйственных обязанностей;

2.5. лицо, приравненное к государственному должностному лицу (приравненное к нему лицо), РУП "Гомельавтодор" - работник РУП "Гомельавтодор", который, не являясь государственным должностным лицом, в установленном порядке уполномочен на совершение юридически значимых действий (в соответствии с должностной инструкцией, на основании полученной доверенности, приказа генерального директора и т.п.);

3. Комиссия создается генеральным директором РУП «Гомельавтодор» в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является генеральный директор РУП «Гомельавтодор», а в случае отсутствия

генерального директора РУП «Гомельавтодор» - лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов. Состав комиссии формируется из числа работников РУП «Гомельавтодор», в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу и иных работников по решению генерального директора РУП "Гомельавтодор".

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. N 305-З "О борьбе с коррупцией", иными актами законодательства, в том числе настоящим положением.

5. Основными задачами комиссии являются:

- аккумулярование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками РУП «Гомельавтодор», и работниками дорожно-эксплуатационных управлений;
- обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками РУП «Гомельавтодор», подчиненных дорожно-эксплуатационных управлений;
- своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;
- разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в РУП «Гомельавтодор», подчиненных дорожно-эксплуатационных управлениях, анализ эффективности принимаемых мер;
- координация деятельности дорожно-эксплуатационных управлений, подчиненных РУП «Гомельавтодор» по реализации мер по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- рассмотрение вопросов соблюдения правил этики должностных лиц (корпоративной этики);
- принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

6. Комиссия в целях решения, возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

- участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь, вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных

правонарушений;

-ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками государственного органа (организации) и подчиненных организаций и анализирует такую информацию;

-заслушивает на своих заседаниях руководителей дорожно-эксплуатационных управлений о проводимой работе по профилактике коррупции;

-взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

-принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

-разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника РУП «Гомельавтодор» или подчиненных дорожно-эксплуатационных управлений, близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

-запрашивает у дорожно-эксплуатационных управлений в пределах своей компетенции информацию по вопросам противодействия коррупции;

-вносит начальникам дорожно-эксплуатационных управлений предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

-рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

-вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

-рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

7. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях. План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте РУП «Гомельавтодор» в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения. Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте государственного органа (организации) в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания

комиссии

8. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

9. Председатель комиссии:

- несет персональную ответственность за деятельность комиссии;
 - организует работу комиссии;
 - определяет место и время проведения заседаний комиссии;
 - утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;
 - дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;
- незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в абзаце шестом пункта 11 настоящего положения.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

10. Член комиссии вправе:

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- выступить на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;
- задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;
- в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

11. Член комиссии обязан:

- принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;
- участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;
- по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;
- не совершать действий, дискредитирующих комиссию;
- выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);
- незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

12. Секретарь комиссии:

-обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

-ведет документацию комиссии;

-извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

-обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

-обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

-осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

13. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

13-1. Граждане и юридические лица вправе направить в РУП «Гомельавтодор», в котором создана комиссия, предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий государственный орган (организацию) и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

-с установленными нарушениями работниками РУП «Гомельавтодор» и подчиненных организаций антикоррупционного законодательства,

применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

-с соблюдением в РУП «Гомельавтодор» порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

-с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в РУП «Гомельавтодор», дорожно-эксплуатационных управлениях;

-с правомерностью использования имущества, выделения работникам РУП «Гомельавтодор» заемных средств;

-с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

-с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

15. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками РУП «Гомельавтодор» и дорожно-эксплуатационных управлений. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

16. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

17. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

18. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

Разработал:

ведущий ревизор

РУП «Гомельавтодор»  Андрейковец А.А.